# Шаблон/инструкция для оформления рукописи ОБЗОРА ЛИТЕРАТУРЫ

### Название статьи

Название статьи должно содержать полноценно отражать предмет и тему статьи, а также основную цель (вопрос), поставленную автором для раскрытия темы.

### Авторы

Фамилия И.О. автора1\*, Фамилия И. О. автора2, …, ….

### Организации

1Место работы автора (официальное название вуза/института), город, страна

2Другоеместо работы автора (официальное название другого вуза/института), город, страна

\*Автор ответственный за переписку.

### Резюме

Объем аннотации 150 - 350 слов.

Аннотация должна содержать основные положения, изложенные в обзорной работе; отражать взгляд автора на обсуждаемую в рукописи проблему с учетом проанализированного материала.

### Ключевые слова

### 3-7 ключевых слов, наиболее полно отражающих суть представляемой работы, при перечислении использовать «;» вместо «,»

термин 1; термин 2; термин 3.

### Title

Название рукописи на английском должно полноценно (с точки зрения языка) передавать смысл русскоязычного названия.

**Authors**

FirstName S. LastName1\*, FirstName S. LastName2, …, ….

\*Corresponding author.

**Affiliation**

1Author’s organization (официальное англоязычное название, город, страна)

2AnotherAuthor’s workplace (официальное англоязычное название, город, страна)

**Abstract**

Объем аннотации – **150-350** слов.

По содержанию она должна точно соответствовать русскоязычной аннотации.

Аннотация должна содержать основные положения, изложенные в обзорной работе; отражать взгляд автора на обсуждаемую в рукописи проблему с учетом проанализированного материала;

**Keywords**

term 1; term 2; term 3.

### Основной текст статьи

Основной целью написания обзора должно быть обсуждение накопленного материала и представление нового взгляда автора на ранее описанные явления, переосмысление и поиск новых подходов к их трактовке. В обзорной рукописи необходимо указать все использованные источники первичной информации. Обзорная рукопись должна быть структурирована на разделы, а также содержать необходимый графический материал для облегчения восприятия текста.

### Заключение

Заключение необходимо представить в виде цельного текста, а не нумерованных выводов.

### Дополнительная информация

**Источники финансирования.** Если работа выполнялась инициативно, без какого-либо финансирования, и была аналитической (например, аналитическая работа по свободно доступным источникам информации), можно указать: «Работа выполнена по инициативе авторов без привлечения финансирования».

**Конфликт интересов.**

**Список литературы**

Предпочтительны ссылки на оригинальные научные публикации и систематические обзоры. Следует избегать ссылок на диссертации, авторефераты, учебники, несистематические обзоры.

**Таблицы**

Все таблицы должны иметь нумерованный заголовок. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. При отсутствии таблиц раздел оставить незаполненным.

При необходимости под каждой таблицей необходимо добавить раздел «Примечание» и добавить поясняющую информацию: расшифровки всех представленных в ней аббревиатур (даже если они имеются в тексте), формат представления данных, величину уровня статистической значимости и др.)

**Рисунки**

Каждый рисунок должен сопровождаться нумерованной подрисуночной подписью. Ссылки на рисунки в тексте обязательны.

Иллюстрации (графики, диаграммы, схемы, чертежи), рисованные средствами MS Office, должны быть контрастными и четкими. По возможности отдельным файлом прислать редактируемые оригиналы иллюстраций.

Фотографии, отпечатки экранов мониторов (скриншоты) и другие нерисованные иллюстрации необходимо не только вставлять в текст рукописи, но и загружать отдельно в специальном разделе формы для подачи статьи в виде файлов формата \*.jpeg, \*.bmp, \*.gif (\*.doc и \*.docx - в случае, если на изображение нанесены дополнительные пометки). Разрешение изображения должно быть >300 dpi.

**Информация об авторах**

Следует указать информацию о КАЖДОМ АВТОРЕ по следующему шаблону.

\***Фамилия Имя Отчество**, ученая степень, ученое звание [**Имя О. Фамилия** на английском, звание на английском]; адрес: (почтовый рабочий адрес с индексом) [address: (адрес на английском)]; ORCID: https://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX (обязательно); ResearcherID: (при наличии); Scopus Author ID: (при наличии); eLibrary SPIN: XXXX-XXXX; e-mail: [examlpe@address.ru](mailto:examlpe@address.ru)

**Фамилия Имя Отчество**, ученая степень, ученое звание [Имя О. Фамилия на английском, звание на английском]; ORCID: https://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX; eLibrary SPIN: XXXX-XXXX; e-mail:[examlpe@address.ru](mailto:examlpe@address.ru)

\*Автор, ответственный за переписку / Corresponding author.

**Примечание.**

* **ORCID -** персональный идентификатор автора, способный взаимодействовать с большинством других системам идентификации.
* **ResearcherID –** персональныйидентификатор автора, который связывает автора с публикациями в экосистеме Web of Science (например, Web of Science, Publons, и InCites).
* **Scopus Author ID –** персональный идентификатор автора, который связывает авторство с группами документов в базах данных Scopus.
* **eLibrary SPIN** - персональный идентификатор автора в РИНЦ.